



Municipio, 6850 Mendrisio

Municipio  
Via Municipio 13  
CH-6850 Mendrisio  
  
058 688 31 10  
cancelleria@mendrisio.ch  
mendrisio.ch  
MD/ML

Gentile Signora  
Egregio Signor  
Consiglieri comunali  
Tiziano Fontana  
Claudia Crivelli Barella

12 febbraio 2021

**Risposta  
del Municipio di Mendrisio**

Interrogazione del 10 luglio 2019

Titolo **Istituto scolastico e la Direzione che verrà**

In relazione all'interrogazione citata a margine, lo scrivente Municipio si pregia osservare quanto segue:

- 1. ad risposta A1) dalla risposta sopra citata si ricavano i seguenti dati concernenti il Vice Direttore con sede operativa a Rancate e meglio:**
- stato al 1° settembre 2017: percentuale lavorativa 50% docente 50% Vice Direttore
  - stato al 1° agosto 2018: percentuale lavorativa 90% (inizio pagina 2)
  - stato al 1° settembre 2018: percentuale lavorativa adeguata al 90% (v. punto A2)
  - stato al 1° dicembre 2018: percentuale lavorativa 90%
- Se la percentuale lavorativa è stata adeguata dal 1° settembre, essa non può essere stata in vigore già il 1° agosto: desideriamo sapere quindi a partire da quale mese esatto il Vice Direttore si è visto adeguare la percentuale al 90% e da quale mese ha di conseguenza visto adeguare la sua busta paga.**

L'adeguamento della percentuale lavorativa del Vice Direttore con sede operativa a Rancate è avvenuto al 01.09.2018. La situazione al 01.08.2018 era la seguente:

- 1 Direttore generale al 100%, con sede operativa a Mendrisio-Canavée
- 1 Vice Direttore al 50%, con sede operativa a Rancate (per le sedi di Ligornetto e Rancate)
- 1 Vice Direttore al 50%, con sede operativa ad Arzo (per le sedi di Arzo e Meride)
- 1 Segretario al 70% (funzione ROD impiegato amministrativo), con sede operativa a Mendrisio-Canavée
- 1 Impiegata d'ufficio al 60%, con sede operativa a Mendrisio-Canavée

Dal 01.09.2018 poi essa cambia in questo modo in ragione dell'aumento di percentuale del summenzionato Vice Direttore:

- 1 Direttore generale al 100%, con sede operativa a Mendrisio-Canavée
- 1 Vice Direttore al 90%, con sede operativa a Rancate (per le sedi di Ligornetto e Rancate)
- 1 Vice Direttore al 50%, con sede operativa ad Arzo (per le sedi di Arzo e Meride)
- 1 Segretario al 70%, con sede operativa a Mendrisio-Canavée
- 1 Impiegata d'ufficio al 60%, con sede operativa a Mendrisio-Canavée

Infine dal 01.12.2018 l'assetto cambia ancora (dopo il pensionamento del Segretario) come segue:

- 1 Direttore generale al 100%, con sede operativa a Mendrisio-Canavée
- 1 Vice Direttore al 90%, con sede operativa a Rancate (per le sedi di Ligornetto e Rancate)
- 1 Vice Direttore al 50%, con sede operativa ad Arzo (per le sedi di Arzo e Meride)
- 1 Impiegata d'ufficio al 60%, con sede operativa a Mendrisio-Canavée
- 1 impiegata d'ufficio al 50%, con sede operativa a Mendrisio-Canavée

La percentuale lavorativa e di conseguenza lo stipendio del Vice Direttore sono quindi cambiati a partire dal 1° settembre 2018. Ci scusiamo per il refuso contenuto nella precedente risposta.

**2. ad risposta A2) riponiamo la domanda dell'interrogazione precedente: quando cesserà il rapporto di lavoro del Vice Direttore D. Gaffuri, la cui nomina è avvenuta sulla base di un concorso pubblico con durata determinata di due anni a partire dalla sua entrata in servizio (1° settembre 2017)? Inoltre, su quale base legale (si chiede di indicare gli articoli di legge) il Municipio ha fondato la sua decisione di modificare un dato presente nel concorso pubblico, vale a dire la percentuale di lavoro del 50% del Vice Direttore D. Gaffuri (fissata per una durata determinata di 2 anni), aumentandola al 90% a un anno dalla scadenza del periodo di incarico?**

**Dal momento che l'incarico del Vice Direttore D. Gaffuri cesserà nei prossimi mesi, alla data che il Municipio è invitato a indicare, desideriamo sapere se è intenzione dell'Esecutivo pubblicare un nuovo bando di concorso per sostituirlo oppure se è intenzionato a non sostituirlo.**

Il concorso pubblicato nel maggio del 2017 prevedeva l'assunzione a tempo determinato per due anni, poiché la Direzione dell'Istituto scolastico prevedeva una revisione dei compiti e una diversa organizzazione fra i membri della Direzione del nostro Istituto scolastico.

La proposta di riorganizzazione della Direzione è stata sottoposta al Municipio per ratifica nel primo trimestre dell'anno 2018. L'Esecutivo aveva però deciso di attendere la nomina del nuovo Direttore prima di rendere operativa questa riforma concedendo al nuovo dirigente di condividerla o se del caso adeguarla. Il nuovo Direttore ha quindi condiviso la proposta di organizzazione e il Municipio (con RM n. 6630 del 2 maggio 2018) ha ratificato la nuova organizzazione della Direzione del nostro Istituto scolastico, con i gradi di occupazione del Direttore e dei due Vice Direttori come illustrati nella risposta precedente.

Sempre con medesima risoluzione il Municipio ha deciso di modificare l'atto di assunzione del Vice Direttore nominandolo ai sensi del nostro ROD.

La determinazione del grado di occupazione di un collaboratore è una facoltà del Municipio nell'ambito della gestione delle risorse umane. Tale facoltà è prevista dall'art. 10 ROD.

**3. ad risposta B1) dalla lettura della tabella riassuntiva 2, osserviamo che secondo il ROD i requisiti per la funzione di impiegata d'ufficio non prevedono la maturità, ma unicamente l'AFC.**

**Desideriamo sapere per quali motivi il Municipio ha inserito le due impiegate d'ufficio nella medesima classe ROD, nonostante una abbia un'anzianità di servizio di 5 anni presso l'Istituto scolastico e disponga anche della maturità.**

**Desideriamo infine che il Municipio completi la tabella riassuntiva 2:**

- a. alla voce *Classe predecessore* per l'impiegata d'ufficio al 60%**
- b. alla voce *Classe attribuita* per entrambi i Vice Direttori e per l'impiegata d'ufficio al 50%**
- c. per il Vice Direttore D. Gaffuri si chiede inoltre quale fosse la classe attribuita al momento dell'entrata in servizio e, se nel frattempo fosse cambiata, quale è quella attuale (a partire da quale data)**

Il Municipio conferma che per le funzioni di impiegate d'ufficio non è richiesta la maturità. Le due collaboratrici hanno la stessa funzione, poiché hanno di fatto dei compiti analoghi che necessitano di competenze simili.

Le due collaboratrici non hanno la medesima classe di stipendio, vi è infatti una differenza legata alla diversa anzianità di servizio fra le due collaboratrici.

**4. ad risposta B2) Desideriamo che il Municipio spieghi meglio in che modo è stata in parte potenziata la segreteria dell'Istituto scolastico (v. pag. 3 della risposta), considerato che la situazione è la seguente:**

**Prima: Segretariato 130% (segretario di Direzione 70%, impiegata d'ufficio 60%)**

**Dopo: Segretariato 110% (impiegata d'ufficio 60%, impiegata d'ufficio 50%)**

La diminuzione della percentuale totale del segretariato coincide con un aumento di percentuale per la Vicedirezione. In questo contesto il Vice Direttore con sede di riferimento a Rancate ha assunto numerosi compiti prima attribuiti al segretario; specificatamente la gestione di Casa al Mulino (contatti, contratti, personale, controlli, ecc.), la gestione delle supplenze del personale di servizio, la responsabilità degli stabili (controlli, contatti con UTC unitamente ai custodi), la gestione dei doposcuola e quella dell'asilo estivo e l'organizzazione di tutte le scuole montane, compreso il corso di sci natalizio. Inoltre si occupa, insieme alla nuova segretaria, della gestione delle questioni legate al corso di igiene dentale (trasporti, turni, profilassi) e della gestione delle comande dei libri.

Il Vice Direttore con sede operativa ad Arzo, oltre a mantenere le sue mansioni, si occupa anche in toto della colonia estiva diurna.

Va inoltre segnalato che la Direzione ha riassunto alcune mansioni prima delegate alla segreteria, ovvero la ricerca di supplenti e la gestione e controllo delle richieste per le uscite.

In questo contesto, considerato lo sgravio operato sui compiti di segreteria, di fatto ne è stata potenziata l'operatività pur con la riduzione della percentuale totale.

**5. desideriamo sapere se il potenziamento della Direzione (prima: 200% con un Direttore al 100% e due Vice Direttori al 50%, in seguito un Direttore al 100%, un Vice Direttore al 90% e un Vice Direttore al 50%) a discapito della Segreteria (poco più di una persona a tempo pieno per un Istituto scolastico che conta 900 allievi e 70 docenti), non rischia di avere conseguenze sull'efficienza amministrativa e organizzativa. Inoltre, l'affossamento del progetto *La scuola che verrà* non avrebbe dovuto condurre a un depotenziamento della Direzione?**

**I costi supplementari dovuti alla riorganizzazione amministrativa e della Direzione, rispetto a quanto preventivato nel 2018, non rischiano di essere superiori al sorpasso di 25'000.-- franchi indicati ad B5?**

Il progetto *La scuola che verrà* non ha nessuna inerenza con quelli che sono i discorsi legati alla Direzione di un istituto scolastico. Oggi i compiti della Direzione sono di natura varia e differenziata.

Certo l'eventuale implementazione di una riforma come quella proposta a suo tempo dal DECS avrebbe grandemente beneficiato di una Direzione forte, ma il suo affossamento non implica che le competenze della Direzione possano diminuire o non siano più necessarie; il documento "Profilo e ruolo della direttrice e del Direttore di scuola comunale" di recente approvazione da parte della Conferenza dei Direttori (CDD), illustra chiaramente una situazione in cui i compiti richiesti o delegati alla figura dei Direttori (e per estensione a quella dei Vice Direttori) sono molteplici e su più fronti che possiamo schematicamente riassumere come segue: compiti pedagogico-didattici (accompagnamento e valutazione docenti, gestione di progetti, gestione di situazioni complesse), compiti assegnati dai Municipi (consulenza all'autorità di nomina, gestione del personale non docente, gestione del settore extrascolastico) e relazioni con il Cantone (compiti delegati dall'Ispettorato scolastico, contatti e presenza nei gremi cantonali, contatto e coordinamento tra le direzioni dei vari istituti). Per questa ragione appare più che giustificato il potenziamento della Direzione che deve operare su più fronti. Considerate anche le competenze spostate dal segretariato alla Direzione (cfr. risposta al punto 4) non si ritiene che possano esserci conseguenze sull'efficienza del servizio offerto alle famiglie ed agli allievi.

Per quanto riguarda la questione finanziaria, il sorpasso effettivo sui conti 2018 è stato di Franchi 28'000.--.

Sperando di avere evaso esaurientemente la vostra richiesta, e scusandoci per il tempo intercorso, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

#### **Per il Municipio**

Samuele Cavadini  
*Economista aziendale SUP*  
Sindaco

Massimo Demenga  
*Lic. Rer. Pol.*  
Segretario

*Il tempo impiegato per l'elaborazione della presente risposta ammonta complessivamente a 3 ore lavorative.*

Allegati  
Tabelle riassuntive

Copia  
Dicastero Istruzione